



**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας 8^{ου} Γυμνασίου
Πατρών**

Σχ. Έτος 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
8^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ		Διεύθυνση: Ιωνίας 134
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0601081

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Πάτρα	
Τηλέφωνο	2610-330866	Fax	2610 - 316 660
e-mail	mail@8gym-patras.ach.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://8gym-patras.ach.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ντέντες Βασίλειος, ΠΕ83	
Υποδιευθυντής		Βενετής Δημήτριος, ΠΕ01	
Εκπρόσωπος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ανδρικόπουλος Νικόλαος	

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
II. Προσέλευση στο σχολείο.....	5
III. Παραμονή στο σχολείο.....	6
IV. Αποχώρηση από το σχολείο.....	6
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
VI. Απουσίες μαθητών.....	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	7
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	7
III. Διάλειμμα.....	8
IV. Εμφάνιση.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	8
VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	9
VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9
VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	10
IX. Άλλα θέματα.....	10
Τηλεκπαίδευση.....	10
Κινητό τηλέφωνο.....	10
Απώλεια χρημάτων ή αντικείμενα αξίας.....	10
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	10
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	10
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	11
IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων.....	11
5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	11
V. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	11
VI. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	12
VII. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	12
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....	12
Πηγές.....	12

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων και βασίζεται στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή /τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον/την Διευθυντή/τρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ 5387/26-09-2024).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους.

II. Προσέλευση στο σχολείο

Προσερχόμαστε στο σχολείο πριν την έναρξη των μαθημάτων έως στις 08:15 π.μ. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία, παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης. Κατόπιν, παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του σχολείου υπό την εποπτεία της διεύθυνσης και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας. Η πόρτα εισόδου του σχολείου μετά την πρωινή συγκέντρωση κλειδώνει για να υπάρχει περισσότερη ασφάλεια στους μαθητές και το διδακτικό, βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

III. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

Μαθητής που δεν έχει εισέλθει στην τάξη και είναι μέσα στο χώρο του σχολείου παίρνει απουσία και απασχολείται με ευθύνη της διεύθυνσης του σχολείου.

Δεν καταναλώνουμε φαγητό, καφέ και αναψυκτικό στην αίθουσα διδασκαλίας παρά μόνο το νερό.

IV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουμε από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναρτάται στην Ιστοσελίδα του σχολείου

VI. Απουσίες μαθητών

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους άμεσα (μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες από την επιστροφή του μαθητή στο σχολείο) προσκομίζοντας οι ίδιοι ή αποστέλλοντας ηλεκτρονικά τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με το ΦΕΚ 5130/τ.Β'/10-09-2024 άρθρο 26. Το ίδιο άρθρο στην παράγραφο 1 αναφέρει ότι οι υπεύθυνοι καθηγητές των τμημάτων έχουν την ευθύνη ενημέρωσης του Διευθυντή του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με τις απουσίες των μαθητών τους. Αν η επικοινωνία δεν είναι εφικτή συγκαλείται συμβούλιο τμήματος και εφαρμόζονται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα όπως προσφυγή στις υποστηρικτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες. Επίσης εξετάζεται η αναγκαιότητα ενημέρωσης των αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του

ν.1566/1985(Α'136). Το σύνολο των απουσιών για να είναι η φοίτηση επαρκής είναι 114 εκ των οποίων οι 50 απουσίες είναι αδικαιολόγητες και οι 64 απουσίες είναι δικαιολογημένες.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις, όπως απουσίες, αδιαθεσίες μαθητών κλπ
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες για κάθε διδάσκοντα και κάθε υπεύθυνο τμήματος.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, συνεπάγεται το δικαίωμα και την υποχρέωση παρακολούθησης των μαθημάτων που αναφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών. Η συμμετοχή μας οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η φοίτηση κρίνεται επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το διδακτικό έτος σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 (ΦΕΚ 5130/τ Β'/10-09-2024)

II. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Η καθαρίστρια του σχολείου φροντίζει την καθαριότητα των χώρων. Η διεύθυνση του σχολείου επιμελείται την συντήρηση των χώρων και την επισκευή κατεστραμμένων εξαρτημάτων, καθώς επίσης ελέγχει την καθαριότητα και την ποιότητα των τροφίμων του κυλικείου. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σεβόμαστε την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουμε τον σχολικό χώρο, δεν γράφουμε σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούμε τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούμε το θρανίο μας καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του, σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 5 της Υ.Α. με αριθ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, και αφού κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούμε, παίζουμε αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουμε, απευθυνόμαστε στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται στον συγκεκριμένο χώρο.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση μας οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Αποφεύγουμε φαινόμενα επίδειξης · Γνωρίζουμε ότι οι υπερβολές της εμφάνισης δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία όπως ορίζεται στα καθήκοντα του στο ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002 άρθρα 27, 28, 29, 30, 31 και 32.

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενεργούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία όπως ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Δεν υιοθετούμε οποιοδήποτε είδος βίας λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής. Ακολουθούμε τις οδηγίες του ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002 αφού ενημερωθούμε από τους υπευθύνους κάθε τμήματος.

- Το κάπνισμα, το ηλεκτρονικό τσιγάρο, η κατανάλωση αλκοόλ, η κατανάλωση ενεργειακών ποτών και η χρήση οποιασδήποτε εξαρτησιογόνου ουσίας απαγορεύονται αυστηρά εντός του σχολικού χώρου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Παρέκκλιση από τους κανόνες

αυτούς αξιολογείται κατά περίπτωση και μπορεί να οδηγήσει σε λήψη παιδαγωγικών μέτρων

VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- σύνδεση του σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 28 της Υ.Α. με αριθ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024.

VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, συναισθηματικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής, ηλεκτρονικής, διαδικτυακής ή άλλης βίας και παραβατικής συμπεριφοράς που διαταράσσει την εκπαιδευτική διαδικασία συνιστά ενδοσχολική βία και εκφοβισμό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (Ν. 5029/2023). Οι μαθητές δύναται να υποβάλλουν επώνυμες ή ανώνυμες αναφορές σε ειδική ψηφιακή πλατφόρμα του ΙΤΥΕ (Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων) των φαινομένων ενδοσχολικής βίας. Οι γονείς και όσο ασκούν την επιμέλεια των μαθητών δύναται να υποβάλλουν επώνυμες αναφορές. Υπεύθυνοι αποδέκτες για την ενδοσχολική βία στο σχολείο είναι ο Διευθυντής και ένας εκπαιδευτικός που είναι σύμβουλος σχολικής ζωής.

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τον κανονισμό λειτουργίας. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον/τη Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την λήψη μέτρων σύμφωνα με το άρθρο 27 της Υ.Α. με αριθ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024.

VIII. Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση της σχολικής με την κοινωνική ζωή, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/τριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

ΙΧ. Άλλα θέματα

- **Τηλεκπαίδευση:** Σε περίπτωση που η εκπαιδευτική διαδικασία καθίσταται αδύνατη ή ιδιαίτερως δυσχερής από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών ή και εκπαιδευτικών στους χώρους του σχολείου τότε η σχολική μονάδα υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση η οποία είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους μαθητές όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 παρ. 8 της Υ.Α. με αριθ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024. Στη συνέχεια αφού αποκατασταθεί η λειτουργία της σχολικής μονάδας δύναται να παρέχεται επιπλέον και δια ζώσης εκπαίδευση με βάση τις διδακτικές ανάγκες των μαθητών (Υ.Α ΦΕΚ 5435/27-09-2024).
- **Κινητά τηλέφωνα:** Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή η χρήση του κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες και εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα σύμφωνα με το άρθρο 28 παρ. 4 της Υ.Α. με αριθ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024.
- **Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας:** Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.
- Η χρήση συνταγογραφημένων φαρμάκων για ιατρικούς λόγους είναι δυνατή κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων και σε κάθε περίπτωση κατόπιν συνεννόησης και ενημέρωσης του Συλλόγου διδασκόντων και της Διεύθυνσης του σχολείου.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Ι. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η

στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/ρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο είναι επταμελές και συμμετέχουν: α) Ο Διευθυντής ως πρόεδρος με αναπληρωτή τον Υποδιευθυντή β) Δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου γ) Τρεις εκπαιδευτικοί με τους αναπληρωτές τους και δ) Ένα εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών και του σχολικού περιβάλλοντος και ενεργεί σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 107 του νόμου 4823/03-08-2021

IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων – μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/τριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης –, για να επιτύχει στην αποστολή του.

5. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Διευθυντής του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε

αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

II. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Ενδεικτικό σχέδιο: Όπως αναφέρεται στον εσωτερικό κανονισμό εκτάκτων συνθηκών.

III. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Πάτρα 30 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Διευθυντής

Ντέντες Βασίλειος

Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Υ.Α Αριθμ. 102791/ΓΔ4/10-09-2024 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 5130/τ Β'/10-09-2024)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)
- Υ.Α Αριθμ. 110490/ΓΔ4/27-09-2024 (ΦΕΚ 5435/27-09-2024)
- Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024/ΦΕΚ 5387/26-09-2024
- Ν. 5029/2023/ΦΕΚ Α' 55/10.03.2023. «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού»

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης – Παιδαγωγικής Ευθύνης	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
Μαρία Τζώτζου	Ευγενία Πιερρή